

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYN**

**ogłasza konkurs ofert**

**na realizację zadań publicznych w roku 2022 z zakresu ochrona i promocja  
zdrowia oraz prewencja schorzeń cywilizacyjnych**

**I. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania oraz wysokość środków na ich realizację:**

1. Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i przemocy w rodzinie.
2. Ochrona zdrowia – pozostała działalność: organizacja zajęć nauki pływania dla dzieci i młodzieży, promocja zdrowego trybu życia.

Łączna kwota środków finansowych na realizację zadania w 2022 roku wynosi 80.000 zł.

**II. Uczestnicy konkursu:**

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

**III. Zasady składania ofert i przyznawania dotacji:**

1. Termin składania ofert : od 23 lutego 2022 r. do 23 marca 2022 r. do godziny 12.00
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Miejsce złożenia ofert: Biuro Podawcze Urzędu Miasta i Gminy w Działoszynie, 98-355 Działoszyn ul. Piłsudskiego 21.
4. Oferent może złożyć :
  - a) jedną ofertę na wybrane zadanie w rozbiciu na poszczególne grupy szkoleniowe,
  - b) kilka ofert, każda na inne zadania będące przedmiotem konkursu.
5. Oferta powinna w szczególności zawierać :
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji (harmonogram zgodny z wymogami niniejszego ogłoszenia),
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (kosztorys zgodny z wymogami niniejszego ogłoszenia),
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających

wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

6. Na wniosku oferty winna być informacja jakiego zadania oferta dotyczy.

7. Dodatkowo do oferty należy załączyć :

a) wyciąg z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

b) statut

c) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego, będącego przedmiotem oferty.

8. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Działoszyn lub na rzecz jej mieszkańców.

9. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od upływu terminu ich składania.

12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

13. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

14. Maksymalna kwota dotacji wynosić będzie nie więcej niż 75% kosztów realizacji zadania.

15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy w formie zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

16. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

17. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadań :**

1. Dofinansowanie zadania przez Miasto i Gminę Działoszyn (wsparcie realizacji)

obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami, wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na :
  - a) zgodne z przyjętymi programami realizowanie zadań merytorycznych,
  - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji,
  - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
  - d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych,
5. Środki dotacyjne nie mogą być wykorzystane na sfinansowanie (kosztów pośrednich i bezpośrednich):
  - a) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - b) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu kredytów,
  - c) nabycia i dzierżawę gruntów,
  - d) działalności politycznej i gospodarczej,
  - e) pokrycia wydatków na wynagrodzenie pracowników, artykuły sanitarne, prace remontowe i budowlane,
  - f) indywidualnego uczestnictwa w warsztatach szkoleniowych, seminariach, konferencjach, kongresach,
  - g) pokrycia kosztów wyjazdów (podróż, zakwaterowanie i przysługujące diety) osób nie będących członkami dotowanej organizacji,
  - h) pokrycia kosztów delegacji służbowych związanych z realizacją zadania.
6. Oferent decydujący się na zawarcie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego w zakresie niniejszego konkursu powinien przedstawić w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji o wysokości przyznanej dotacji:
  - 1) zaktualizowany i zgodny z przedmiotowym ogłoszeniem harmonogram realizacji zadania, jeśli dotyczy;
  - 2) zaktualizowany i zgodny z przedmiotowym ogłoszeniem kosztorys realizacji zadania, jeśli dotyczy;
  - 3) umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
7. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. rezygnacja z ubiegania się o

udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego.

8. Przekazanie środków finansowych następuje po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie publiczne, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy o dotację.

9. Zastrzega się możliwość przekazania dotacji w transzach. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego.

#### **V. Informacja o konkursach dla stowarzyszeń i organizacji pozarządowych tego samego rodzaju zrealizowanych w 2021 roku.**

Miasto i Gmina Działoszyn udzieliło dotacji stowarzyszeniom i organizacjom pozarządowym z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz prewencji schorzeń cywilizacyjnych w 2021 roku na kwotę 80.000 zł.

#### **VI. Informacje dodatkowe :**

Informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy w Działoszynie ul. Piłsudskiego 21 w biurze podawczym.

Burmistrz Miasta i Gminy  
mgr Rafał Drab

Działoszyn, dnia 23.02.2022 roku

## KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe - wypełnia upoważniony pracownik wydziału-	
8. Nazwa i adres oferenta	
9. Numer kancelaryjny oferty	

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski.	
Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
Do oferty załączone zostały:	
1. Wyciąg z rejestru sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji	
2. Statut organizacji	
3. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... (data i czytelny podpis członków Komisji Konkursowej)

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY**

<b>Adnotacje urzędowe</b>			
Nazwa i adres oferenta			
<b>Ocena merytoryczna oferty</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>TAK/NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.		
2	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		

**UWAGA:**  
Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie.

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b> (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu).	20		
2	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b> (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)	35		
3	<b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie</b> (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie;	20		
4	<b>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>	10		
5	<b>Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.</b>	10		
6	<b>Przewidywana liczba uczestników zadania</b>	5		
<b>RAZEM</b>		100		

.....  
(data i czytelny podpis członków Komisji Konkursowej)